

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №6»
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ООШ №6
Макарова А.А.



РЕГЛАМЕНТ
по работе учителей и обучающихся
в сети Интернет

II. Правила работы

При входе в компьютерный класс необходимо обратиться к учителю, ответственному за доступ к сети Интернет, за разрешением для работы в классе. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета использования компьютеров в компьютерном классе работнику выдается пароль для доступа в Интернет и использование электронной почты установленной программой продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Дополнительно устанавливается пароль, который обеспечивает безопасное редактирование данных "Microsoft Office".

1. Пользователи обязаны соблюдать все требования правил, ответственного за доступ к сети Интернет.
2. В начале работы необходимо обновить вирусы, проверить в систему, то есть установить регистрацию (скачать) в журнал.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под тужем зарегистрированным именем, сообщать кому-либо свой пароль, а также выполнять работу в системе более, чем с одной рабочей станции.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный метакод, предназначенный для хранения личных файлов объемом не более 5 МБ, а также возможность работы с личными файлами как отправлять и получать электронную почту.
6. Пользователь не разрешается пользоваться полученными идентификации на личном информационном носителе. Информационные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое взаимодействие с информацией, хранящейся на жестком диске.

Принято педагогическим советом
МАОУ ООШ №6
Протокол № 16 от 07.08.14

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у лица, ответственного за доступ к сети Интернет.

Выход в Интернет осуществляется с 9⁰⁰ до 19⁰⁰ (кроме воскресенья). Каждый понедельник с 16.30ч. по 17.30 ч. – профилактические работы.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале учета сеансов работы в сети Интернет или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся и учителям предоставляется доступ в компьютерный класс согласно расписанию занятий (графика работы компьютерного класса);
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к лицу, ответственному за доступ к сети Интернет.

II. Правила работы

При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к лицу, ответственному за доступ к сети Интернет, за разрешением для работы в классе. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в компьютерном классе рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования лица, ответственного за доступ к сети Интернет.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более, чем с одной рабочей станцией.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные информационные носители. Информационные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с информационных носителей на жесткие диски.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для

осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с лицом, ответственным за доступ к сети Интернет.
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить лицу, ответственному за доступ к сети Интернет.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность лицо, ответственное за доступ к сети Интернет.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у учителя информатики.
2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у лица, ответственного за доступ к сети Интернет при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у лица, ответственного за доступ к сети Интернет.

Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования лица, ответственного за доступ к сети Интернет.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к лицу, ответственному за доступ к сети Интернет .
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с лицом, ответственным за доступ к сети Интернет.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с лицом, ответственным за доступ к сети Интернет.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность лицо, ответственное за доступ к сети Интернет.

С РЕГЛАМЕНТОМ по работе учителей и школьников Муниципальной общеобразовательной Рябовской средней школы в сети Интернет ознакомлены:

1. Барина Нелли Вячеславовна –
2. Бурлакова Елена Алексеевна –
3. Губенко Светлана Дмитриевна –
4. Кирсанова Светлана Владимировна –
5. Корчагина Вера Александровна –
6. Кропалова Римма Николаевна –
7. Курасова Елена Анатольевна –
8. Новоселова Ольга Вячеславовна –
9. Смирнова Лидия Ивановна –
10. Соснин Николай Трифонович –
11. Соснина Наталья Юрьевна –
12. Ушакова Алевтина Ивановна –
13. Федотова Татьяна Александровна –
14. Чельшев Юрий Федорович –
15. Чельшева Светлана Ивановна –