

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №6»
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ООШ №6
Макарова А.А.
Приказ № 119 от 08.08.14



Порядок
действий при несчастном случае с обучающимися и
воспитанниками образовательного учреждения

Принято педагогическим советом
МАОУ ООШ №6
Протокол № 16 от 08.08.14

1. Пострадавший ребёнок или ребёнок-очевидец несчастного случая должен сообщить учителю, находящемуся ближе всего, о происшедшем.

2. Данный учитель обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь, **(КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ!)**
- сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся,
- сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор обязан:

- вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт),
- немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),
- сообщить родителям пострадавшего,
- сообщить о происшедшем в Комитет образования по следующей форме:
 - наименование образовательного учреждения;
 - дата и время несчастного случая;
 - краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;
 - фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);
 - возраст пострадавшего;
 - класс, группа;
 - характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);
 - принятые меры
- официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения,
- издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

4. Комиссия обязана:

- в течение 3 суток провести расследование,
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,
- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- к акту прилагаются объяснительные записки и медицинское заключение или справка,
- направить акты по форме Н-2 на утверждение председателю Комитета образования.

5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

