

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №6»
г. Балаково Саратовской области

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 5 от 08.08.14

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ООШ №6
Макарова А.А.
Приказ № 16 от 08.08.14



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ ООШ №6

Принято педагогическим советом
МАОУ ООШ №6
Протокол № 16 от 08.08.14

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Основная общеобразовательная школа №6» г. Балаково Саратовской области (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района.
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан в Учреждение при реализации образовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательных программ профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
- 1.7. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов Учреждением размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.
- 1.8. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения учредительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2. Порядок приема обучающихся в 1 класс.

- 2.1. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие 6,5 лет на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях при наличии вакантных мест, по заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

- 2.2. Комплектование первых классов Учреждения определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным учреждением, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно–эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.
- 2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.12. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.13. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на данной территории, ранее 1 июля.

- 2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.
- 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработки персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.19. На каждого принятого в Учреждение ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме и иные документы.

3. Прием обучающихся из других образовательных учреждений.

- 3.1. При приеме обучающегося из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) представляют следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость с текущими отметками (заверенную печатью);
 - ведомость с четвертными или полугодовыми отметками (заверенную печатью);
 - личное заявление установленного образца.