

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №6»
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ООШ №6

Макарова А.А.

Приказ № 16 от 08.08.14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято педагогическим советом

МАОУ ООШ №6

Протокол № 16 от 08.08.14 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №6» г. Балаково Саратовской области в дальнейшем именуемое (структурное подразделение, Школа) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.2. Структурное подразделение располагается в здании Школы и не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Балаковского муниципального образования Саратовской области, приказами управления образования администрации Балаковского муниципального образования, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.5. Структурное подразделение проходит аттестацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Государственную аккредитацию структурное подразделение проходит в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Школой Комитетом здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
- воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными министерством образования РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- старшая группа (с 4 лет 6 месяцев до 5 лет 6 месяцев) -1 год;
- подготовительная группа (с 5 лет 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев) - 1 год.

3.5. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденной Школой самостоятельно.

Продолжительность занятия:

в старшей группе (с 4 лет 6 месяцев до 5 лет 6 месяцев) - до 25 минут;

в подготовительной группе (с 5 лет 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев) - до 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- в старшей группе (с 4 лет 6 месяцев до 5 лет 6 месяцев) - 15 занятий в неделю;
- в подготовительной группе (с 5 лет 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев) - 17 занятий в неделю.

3.7. Учебный год в структурном подразделении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп (с 4 лет 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев) организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся.

3.8. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются Учредителем и в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.9.Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.10.Структурное подразделение могут посещать дети с 4 лет 6 месяцев до исполнения 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года. На основании заключения клинико-экспертной комиссии при муниципальном учреждении здравоохранения Детской городской поликлиники, дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 6 лет 6 месяцев по состоянию здоровья, могут находиться в структурном подразделении до 31 мая следующего года.

3.11.Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по достижению возраста 7-ми лет;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении;
- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

3.12.Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.13.Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в квартал, флюорографию - не реже одного раза в год. Медицинское обследование проводится за счет Учредителя.

3.17. Организация питания воспитанников структурного подразделения возлагается на Школу. Питание осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в структурном подразделении по нормам питания детей в дошкольных учреждениях СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.18.Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции.

3.19.Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в Структурном подразделении
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением структурного подразделения лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории.

4.5. Родители (законные представители) обязаны.

- выполнять Устав Школы и Положение структурного подразделения
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией образовательного учреждения без согласия профсоюза.

4.9. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета, методического совета, школьных методических объединениях, совещаниях при директоре;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить процедуру аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Положением «О дошкольном образовательном учреждении».

4.10. Педагог обязан:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. В структурном подразделении дошкольного образования ведется документация в соответствии с номенклатурой дел.